**重大经费支出审批单**

 年 月 日

金额单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请项目 |  |
| 申请金额 |  | 是否招标 |  |
| 单位经办 |  | 单位负责 |  |
| 部门审核 |  | 部门负责 |  |
| 资产处审核 |  | 资产处处长 |  |
| 审计处审核 |  | 审计处处长 |  |
| 计财处审核 |  | 计财处负责人 |  |
| 业务校领导 |  | 财务校领导 |  |
| 校 长 |  |
| 备 注 |  |

1. 此单依据《吉林艺术学院关于加强财务管理的若干规定》（吉艺发【2020】24号）文制定。各项经费支出凡万元以上均填报此单。
2. 申请单位必须持校领导已批准的请示及重大经费支出审批单到计划财务处办理支出，此审批单附校领导已批准的原件或复印件作为计划财务处报销的依据。
3. 凡万元以上支出（含一万元），由分管业务校领导批准，三万元以上支出（含三万元）由分管业务校领导和主管财务校长批准；五万元以上支出（含五万元），由分管业务校领导和主管财务校长审核后，由校长审批。